Д О Г О В О Р – П Р О Е К Т

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

Днес …… г., в с. Михалково, на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № …/……. г. на Директора на ТП „ДГС – Михалково“, се сключи следния договор между страните:

ТП „Държавно горско стопанство – Михалково”, със седалище и адрес на управление: п.к. 4820 с. Михалково, ЕИК: 2016195800313, представлявано от …… в качеството му на Директор и …… в качеството й на главен счетоводител, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

И

……, със седалище и адрес на управление: ……, ЕИК: ……, представлявано от …… в качеството му на ……, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали, наричани по-долу за краткост **ДОСТАВКИТЕ,** а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща по начин и в срокове предвидени в настоящия договор.

(2) Единичните цени за извършване на ДОСТАВКИ по предходната алинея са съгласно, предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител.

(3) Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител, е неразделна част от настоящия договор.

СРОКОВЕ

Чл. 2. Срокът на договора е 36 месеца от дата на сключването му.

Чл. 3. Срокът за доставка на канцеларски материали и офис консумативи по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 5 (пет) работни дни от получаването на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАЯВКИ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимите му канцеларски материали и офис консумативи по телефон, факс или електронна поща (e-mail), съгласно посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Техническото предложение за изпълнение на поръчката при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител”.

Чл. 5. (1) ДОСТАВКИТЕ се извършват ФРАНКО на адрес: Административна сграда на ТП „ДГС – Михалково”, п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян

(2) Транспортирането на ДОСТАВКИТЕ до административната сграда на ТП ”ДГС – Михалково” се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е за сметка на същия.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата прогнозна стойност на договорените за изпълнение прогнозните количества ДОСТАВКИ е в размер на **18000,00 лева** без включен ДДС.

(2) Окончателната стойност, по която ще се извършва разплащането, ще се определи на базата на единичните цени по Чл. 1, ал.2 за действително извършени ДОСТАВКИ.

Чл. 7. (1) Плащането се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 работни дни след приемане на действително извършените ДОСТАВКИ и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането по ал.1 се извършва по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора.

(2) При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение. В случай на представяне на банкова гаранция, тя следва да е за срок, надвишаващ срока по Чл. 2 с не по-малко от 30 дни, и се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след изтичането на срока по Чл. 2.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд до решаването на спора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в Чл. 7;

2. да следи направените разходи и при достигане на лимита от 18000,00 лева без включен ДДС и да прекрати изпълнението на договора;

3. може да откаже да приеме доставка, която не отговаря на условията по Чл. 11, т.1 и т.2.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да изпълнява ДОСТАВКИТЕ качествено – доставяните артикули трябва да са нови оригинални и нерециклирани; опаковките на доставяните артикули следва да са оригинални и да съдържат информация за производителя, дата на производство и срок на годност;

2. да извършва ДОСТАВКИТЕ в сроковете посочени в договора;

3. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

4. да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са вменени и задълженията, които той е поел с представеното от него Техническото предложение за изпълнение на поръчката при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител.

(3) Предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Техническото предложение за изпълнение на поръчката при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител", е неразделна част от настоящия договор.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При забавено изпълнение на ДОСТАВКИТЕ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДОСТАВКИ за всеки просрочен ден.

Чл. 13. Неустойката по предходния член не може да надвишава10 (десет) % от стойността на заявените ДОСТАВКИ.

Чл. 14. При прекратяване на договора по реда на Чл. 17, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 15. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът се прекратява:

1. при изтичане на срока по Чл. 2.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. с достигане на прогнозната стойност, обявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по избор на изпълнител.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши ДОСТАВКИТЕ в сроковете по Чл. 3.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения по него. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи обезщетения и неустойки.

ФОРМА НА СЪОБЩАВАНЕ И УВЕДОМЯВАНЕ

Чл. 19. Всички съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се извършват в писмена форма.

Чл. 20. Едностранните съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се изпращат по един от следните начини:

1. по пощата;
2. чрез куриер;
3. по телефон;
4. по електронна поща (e-mail)

Чл. 21. (1) За изпращане на съобщения, уведомление и други волеизявления, страните посочват следните адреси и факсове, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: **п.к. 4820 Михалково**

Телефон: **030472/316**

Електронна поща (e-mail)**: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com**

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....**...**

Телефон: **.....**

Електронна поща (e-mail)**: .....**

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не посочи факс и/или електронна поща по предходната алинея, то той не може да изпраща съобщения, уведомление и други волеизявления на факса и/или електронната поща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при необходимост да поръчва артикули, извън посочените в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Чл. 1, ал.2 и заплаща същите по действащия към момента на заявката ценоразпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При закупуването на артикули по реда на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се ползва с отстъпка в размер на …% /… процента/ от текущите цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответните артикули.

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде изменян само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки, по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, което става неразделна част от договора.

Чл. 24. (1) Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и нерешените с договора въпроси ще се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

(2) За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са Техническото предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 5/, Ценовото предложение /Приложение № 6/ от офертата на Изпълнителя при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на

ЗОП за избор на изпълнител, както и техническата спецификация на поръчката /Приложение № 8/, съответно поетите задължения и направените предложения с горе цитираните приложения.

Договорът се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

..... **.....**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

В настоящата спецификация са посочени **минималните необходими характеристики** *(технически)* на прогнозните количества **АТРИКУЛИ** *(канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали).*

Минималните технически характеристики и изисквания към **артикулите за доставка** – *канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали* – се определят, чрез дадените в този раздел **ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**, който съдържат минималните технически характеристики и условия, на които трябва да отговарят доставяните артикули.

Срок за доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности е до 5 работни дни от получаването на заявката.

За **изпращане на заявки** ще се ползват e-mail адреси (електронни пощи) и/или телефони, вкл. мобилни.

ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА АРТИКУЛИ ЗА ДОСТАВКА. ЦЕНИ.					
№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
				лева без вкл. ДДС	лева без вкл. ДДС
1	Графити за автоматични моливи 0,5 НВ	1 бр.	20	0,82	16,40
2	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 бр.	20	1,95	39,00
3	Кламери - 30 мм	1 кутия	100	0,24	24,00
4	Кламери - 50 мм	1 кутия	50	0,49	24,50
5	Кабари	1 кутия	200	0,18	36,00
6	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга, зелен	1 бр.	50	1,89	94,50
7	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, зелен	1 бр.	60	1,89	113,40
8	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, черен	1 бр.	30	1,89	56,70
9	Лепило сухо	1 бр.	30	0,35	10,50
10	Лепило течно	1 бр.	20	0,30	6,00
11	Лепящи кубчета – цветни 75/75 мм-100листа в кубче	1 бр.	200	0,30	60,00
12	Папка дело с дебели връзки и твърди корици	1 бр.	150	0,50	75,00
13	КАРТОНЕНА ПАПКА, ТИП ПРЕПИСКА, А4, БЯЛА, МЕТАЛНА МАШИНКА С ПЛЪЗГАЧ	1 бр.	800	0,13	104,00
14	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ	1 бр.	5000	0,05	250,00
15	ПАПКА РР С ПЕРФОРАЦИЯ, цветни - зелени	1 бр.	1800	0,18	324,00
16	Перманентен маркер с дебел връх	1 бр.	10	0,30	3,00
17	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С5,162х229	1 бр.	300	0,05	15,00
18	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С4, 229х324	1 бр.	100	0,09	9,00
19	Пълнител тип, еквивалент на “паркер”	1 бр.	100	0,07	7,00
20	Пълнител обикновен	1 бр.	20	0,05	1,00
21	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4 цвята/	1 бр.	10	1,45	14,50
22	ТЕРМОРОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ /57 ММ Ф 48/	1 ролка	1000	0,34	340,00
23	Телчета за телбод -10	1 кутия	20	0,14	2,80
24	Телчета за телбод -24/6	1 кутия	100	0,24	24,00
25	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, твърди корици	1 бр.	50	1,45	72,50
26	Тетрадки- А5формат,148мм х 210 мм, 80листа, твърди корици	1 бр.	20	0,94	18,80
27	КОПИРНА ХАРТИЯ 80Г/М2, А4, 500Л В ПАКЕТ	1 бр.	1800	5,05	9090,00
28	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.	10	0,55	5,50
29	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –син писец	1 бр.	100	0,12	12,00
30	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –червен писец	1 бр.	20	0,12	2,40
31	Химикалки автоматични- 0,7мм –син писец	1 бр.	100	0,15	15,00

32	Командировъчна заповед	1 кочан	3	0,50	1,50
33	Трудова книжка	1 бр.	5	2,15	10,75
34	Складова разписка А5 - химизирана с обложка	1 кочан	5	1,65	8,25
35	Искане за отпускане на материали А5 - химизирана с обложка	1 кочан	10	1,30	13,00
36	Вносна бележка - химизирана	1 кочан	2	0,65	1,30
37	Нареждане-разписка - химизирано	1 кочан	1	0,65	0,65
38	Нареждане за масово плащане - химизирано	1 кочан	1	0,65	0,65
39	Молба за отпуск	1 кочан	20	0,23	4,60
40	Етикети за цени	1 кочан	2	0,95	1,90
41	Пътен лист за лек автомобил	1 кочан	100	0,68	68,00
42	ДНЕВНИК ЕДСД 200 листа	1бр.	10	6,95	69,50
43	Перфоратор	1бр.	3	5,75	17,25
44	Коректор	1бр.	10	1,67	16,70
45	Молив автоматичен 0,5 мм	1бр.	10	0,92	9,20
46	Мастило тампонно	1бр.	5	2,50	12,50
47	Лепяща лента	1бр.	20	0,41	8,20
48	Телбод машинка 24/6	1бр.	10	4,70	47,00
49	Товарителница с тройна номерация, А5, хим.	1бр.	10	2,52	25,20
50	Дневник за предпътни медицински прегледи А4 50 л.	1бр.	2	4,50	9,00
51	Дневник за предпътен технически преглед А4 50 л.	1бр.	2	4,50	9,00
52	Кубче бяла хартия в карт.опаковка	1бр.	20	1,39	27,80
53	Българско знаме 120/70 см.	1бр.	2	11,00	22,00
54	Знаме на ЕС 120/70 см.	1бр.	2	17,00	34,00
55	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1020	1бр.	20	15,80	31,60
56	Тонер касета за лазерно устройство "HPLaserjet"M1212 nf MFP	1бр.	20	16,20	0,00
57	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL 5250DN	1бр.	5	23,50	0,00
58	CANON ТОНЕР C-EXV33	1бр.	20	27,70	55,40
59	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a черен	1бр.	10	35,70	71,40
60	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a жълт	1бр.	5	35,70	35,70
61	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a червен	1бр.	5	35,70	35,70
62	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a син	1бр.	5	35,70	35,70
63	Тонер касета CF217A за принтер HP LaserJet Pro MFP M130a	1бр.	10	60,90	0,00
64	Тонер касета Cartridge 719H /6400 стр./ за принтер Canon MF 411dw	1бр.	15	28,40	56,80
65	Тонер касета Cartridge 052H /9200 стр./ за принтер Canon MF 421dw	1бр.	40	99,00	495,00
66	Работен календар среден неутрална глава	бр.	100	2,31	231,00
67	Календар бележник А5	бр.	100	6,52	652,00
68	Химикал	1бр.	200	1,38	276,00

Описаните артикули в т. 13, 14, 15, 22 и 27 следва да имат следните минимални характеристики и максимални единични цени, както следва:

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
13	**КАРТОНЕНА ПАПКА, ТИП ПРЕПИСКА, А4, БЯЛА, МЕТАЛНА МАШИНКА С ПЛЪЗГАЧ**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
КАРТОНЕНА ПАПКА, ТИП ПРЕПИСКА, А4, БЯЛА, МЕТАЛНА МАШИНКА С ПЛЪЗГАЧ **1. Минимални технически характеристики** Формат: А4 Цвят: БЯЛ Вид на материала: Картон 250 г/кв. м Приложение: За перфорирани листа Размери: 22 х31 см Капацитет: до 150 листа **2. Мярка:** 1 (един) брой картонена папка **3. Максимална единична цена** – 0,13 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой картонена папка **4.** Класическа папка за съхранение на документация. Изработена от бял картон. За документи с формат А4.	

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
14	**ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	

Минимални технически характеристики Повърхност : Гланцова Дебелина : 40 µm Формат : А4 Перфорация :Стандартна Европерфорация **2. Мярка:** 1 (един) брой Джоб за документи **3. Максимална единична цена** – 0,05 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой Джоб за документи

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
15	**ПАПКА PP С ПЕРФОРАЦИЯ, цветни - зелени**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
Минимални технически характеристики Вид на материала: PVC материал С перфорация за поставяне в класьор Капацитет: 170 листа Тип: Папка с машинка Механизъм: Стандартна машинка за подвързване Перфорация: Стандартна с 2 дупки Прозрачно лице: Да Съвместим формат: А4 Захват на брой листа: 170 Цвят: По заявка на възложителя Дебелина: 0 µm **2. Мярка:** 1 (един) брой Папка PP с перфорация **3. Максимална единична цена** – 0,20 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой Папка PP с перфорация	
НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
22	**ТЕРМОРОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ /57 ММ Ф 48/**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
Минимални технически характеристики Размер: 57 ММ Ф 48 **2. Мярка:** 1 (един) брой Терморолка за касов апарат /57 ММ Ф 48/ **3. Максимална единична цена** – 0,34 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой Терморолка за касов апарат /57 ММ Ф 48/	

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
27	**КОПИРНА ХАРТИЯ 80Г/М2, А4, 500Л В ПАКЕТ**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
УНИВЕРСАЛНА КОПИРНА ХАРТИЯ **1. Минимални технически характеристики** Формат: А4 CIE белота: 168% Непрозрачност: 95% Яркост: 160 CIE Дебелина: 106мм Плътност: 80 г/кв.м Acid free: ДА Безхлорно избелване: ДА Цвят: БЯЛ Архивна характеристика: 50 години **2. Мярка:** 1 (един) брой пакет копирна хартия, съдържащ 500 листа **3. Максимална единична цена** – 5,05 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой пакет копирна хартия, съдържащ 500 листа **4.** Доставяната копирна хартия, следва да е отговаря на минималните технически изисквания, описани в т.1, следва да е висококачествена, нерециклирана, със същите, еквивалентни или по-добри технически характеристики от ***марка*** **„NAVIGATOR”**, ***модел*** **„NAVIGATOR UNIVERSAL”.** **5.** Възложителят по всяко време може да изиска, прилежащ ***документ*****, от който да са видни всички характеристики, описани по-горе**, и при установено **несъответствие** с минималните изисквания, доставената копирна хартия да бъде **незабавно заменена** с такава с необходимите качества и характеристики.	

Неспазване на предвидените в таблицата за *ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА АРТИКУЛИ ЗА ДОСТАВКА. ЦЕНИ.* ограничения за предвидени единични максимални цени, съответно – общи стойности, на артикулите води до отстраняване на участника от процедурата. Участници, чийто ценови предложения /единични и общи/ са по-високи от обявените в таблицата ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят по всяко време може да изиска, прилежащ ***документ*****, от който да са видни всички характеристики, описани в зададените технически характеристики на съответния артикул в настоящата техническа спецификация**, и при установено **несъответствие** с минималните изисквания, доставените артикули **незабавно ще бъдат заменени** с такава с необходимите качества и характеристики.

Всички доставяни артикули трябва да бъдат **нови**, **неупотребявани**, надлежно **опаковани**, да притежават документи, указващи **техните технически характеристики и начин на употреба** и да разполагат с документи за **произход и качество**.